



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**Комитет по развитию туризма Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение**  
**«Городское туристско-информационное бюро»**

Россия, 191023, Санкт-Петербург, ул. Садовая д. 14/52 тел./факс: (812) 242-3909

**ПРИКАЗ**

12 марта 2021 года

№ 24 -ОД

**Об утверждении Положения о комиссии**  
**по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ГТИБ»**

На основании пунктов 5.1.1., 6.5. Устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городское туристско-информационное бюро» (далее – Учреждение) в соответствии с разделами 2, 3 Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга, утвержденных распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2015 № 127-р,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приказ от 14.12.2016 № 216-ОД «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ГТИБ» отменить.
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Городское туристско-информационное бюро» согласно приложению к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель**  
**генерального директора**  
**по планированию и исполнению**  
**государственных программ**

**Н.В. Жильцов**

Приложение  
к приказу СПб ГБУ «ГТИБ»  
от «12» марта 2021 года 24 -ОД  
«Об утверждении Положения о комиссии  
по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ГТИБ»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении  
«Городское туристско-информационное бюро»

### I. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - комиссия) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Городское туристско-информационное бюро» (далее - учреждение), является постоянно действующим совещательным органом учреждения, образованным для координации деятельности учреждения и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

1.2. Положение является локальным нормативно - правовым актом учреждения, определяет понятие и цели создания комиссии, устанавливает права и обязанности участников комиссии и действует на всей территории учреждения и его структурных подразделениях.

1.3. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора учреждения.

1.4. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении;
- организации выявления и устранения в учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

1.5. В своей деятельности комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Национальным планом противодействия коррупции, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 "О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге";
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции

в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере реализации антикоррупционной политики;

- правовыми актами Комитета по развитию туризма Санкт-Петербурга (далее Комитет), в ведении которого находится учреждение, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, иных органов исполнительной власти Санкт-Петербурга, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

- планом (программой) противодействия коррупции Комитета на соответствующий(ие) год (годы), утвержденным правовым актом Комитета;

- планом работы учреждения по противодействию коррупции на соответствующий(ие) год (годы), утвержденным локально-правовым актом учреждения;

- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, Комитета координирующего и контролирующего деятельность учреждения;

- уставом учреждения;

- настоящим положением.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.7. В состав комиссии входят должностные лица (работники) учреждения, представители Комитета, в ведении которых находится учреждение.

1.8. По решению генерального директора учреждения в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

## **II. Задачи комиссии**

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в учреждении.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности учреждения, профилактика по антикоррупции среди работников учреждения;

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности должностных лиц (работников) учреждения, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение генерального директора учреждения). рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов учреждения в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в учреждении.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

### **III. Направления деятельности комиссии**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в учреждении, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в учреждении.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга (Комитет) уведомлений о результатах выездных проверок деятельности учреждения (Комитет) по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в учреждении, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в учреждение (Комитет) актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в учреждении, а также в других ГУ, подведомственных Комитету.

3.8. Реализация в учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании учреждением средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в учреждение актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Комитетом и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений.

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Учреждения.

3.10. Организация антикоррупционного образования и профилактика среди работников учреждения.

3.11. Подведение итогов работы комиссии в учреждении.

#### **IV. Полномочия комиссии**

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики должностных лиц (работников) учреждения.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников учреждения, а также (по согласованию) должностных лиц Комитета, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) учреждения, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в учреждение:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в учреждении;

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности органов исполнительной власти Санкт-Петербурга (Комитета) по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся учреждения);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения, проведенных органами исполнительной власти Санкт-Петербурга (Комитетом) и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями;

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии должностным лицам (работникам) учреждения;

4.6. Осуществлять меры профилактики в сфере антикоррупции среди работников учреждения, в том числе:

- обеспечение ознакомления вновь принятых и действующих работников учреждения с требованиями действующего законодательства и пакетом локальных нормативных документов учреждения, регламентирующих деятельность по противодействию коррупции;

- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов;

- подготовка документов и материалов для привлечения работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности;

- организация правового просвещения и образования работников учреждения;

- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности работников

- подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов учреждения по противодействию коррупции;
- подготовка планов противодействия коррупции в учреждении и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в учреждении;
- взаимодействие с правоохранительными органами (по мере необходимости);
- предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности учреждения, в сфере реализации антикоррупционной политики».

#### **IV. Организация работы комиссии**

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии. Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами (работниками) учреждения.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии

и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании генерального директора учреждения о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают генеральному директору учреждения в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц (работников) учреждения.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты учреждения, даваться поручения генеральному директору (заместителям директора) учреждения.